



Негосударственное образовательное  
учреждение

# Автошкола «Безопасное вождение»



## Правила внутреннего распорядка, режима занятий для обучающихся в НОУ Автошкола «Безопасное вождение».

### I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в НОУ Автошкола «Безопасное вождение» (далее учреждение) имеют цель обеспечить безопасность кандидатов в водители во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных его Уставом.
2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся учреждения и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося из учреждения. При приеме обучающегося в учреждение администрация обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
3. Дисциплина в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### II. Права и обязанности обучающихся

#### *Обучающиеся в учреждении имеют право:*

- на обучение по программам профессиональной подготовки водителей соответствующих категорий и подкатегорий по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на ознакомление с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- внесение предложений по учреждению учебной деятельности, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания;
- не посещать мероприятия, связанные с трудовой деятельностью, не предусмотренной образовательной программой, без их собственного согласия и согласия родителей (законных представителей);
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

акредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

**Обучающиеся учреждения обязаны:**

- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего трудового распорядка;
- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников учреждения, не допускать ущемление их интересов;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в учреждении и вне его;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия и практическое вождение, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать порядок на рабочем месте;
- при неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность преподавателя, в случае болезни обучающийся предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- беречь имущество учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- следить за своим внешним видом.

**Обучающимся учреждения запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении организации и на её территории.

Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава учреждения, осуществляющего обучение;
- за вред, причиненный по их вине имуществу учреждения.

### III. О поощрениях

В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в учреждении применяются поощрения обучающихся:

**Обучающиеся учреждения поощряются за:**

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо учреждения;
- благородные поступки.

**Учреждение применяет следующие виды поощрений:**

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

### IV. Правила посещения образовательного учреждения

1. Приходить в учреждение следует за 10-15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной одежде, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

2. Необходимо иметь с собой необходимые для занятий принадлежности.
3. Войдя в автошколу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и вешают на вешалки в классах.
4. После окончания занятий нужно одеться и покинуть учреждение, соблюдая правила вежливости.

#### **V. Поведение на занятиях**

1. Обучающиеся занимают свои места за столом в кабинете так, как это устанавливает преподаватель с учетом психофизиологических особенностей и пожеланию обучающихся.
2. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
3. Перед началом занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятиях.
4. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям, делами.
5. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения преподавателя.
6. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.
7. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

#### **VI. Поведение на перемене**

1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.
2. При движении по коридорам, придерживаться правой стороны.
3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается: - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;  
- быть аккуратным при пользовании кофейным аппаратом, выкидывать использованные стаканчики в специально поставленное мусорное ведро.

#### **VII. Режим занятий обучающихся**

1. На основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других, регламентирующих образовательную деятельность, документов, учреждение осуществляет профессиональную подготовку, обучающихся по профессии «Водитель транспортных средств категории «В».
- 1.1. Подготовка водителей осуществляется по очной и заочной форме обучения.
- 1.2. Обучающиеся зачисляются в группу приказом начальника учреждения численностью до 30 человек.
- 1.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются образовательным учреждением на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов, нормативных актов и согласовываются с ГИБДД.
- 1.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режима работы и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 1.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть от 2 до 6 дней в неделю.
- 1.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на учебном автомобиле не более шести часов подряд.
- 1.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписания теоретических занятий и графика учебного вождения.
- 1.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

- 1.9. Продолжительность учебного часа теоретических, практических занятий по вождению — 60 минут, включая время на проведение вводного и заключительного инструктажей, оформление документации и смену обучаемых.
- 1.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: первая смена-с 8.00 до 13.05; вторая смена с 16.40 до 21.35.
- 1.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.
- 1.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, утвержденных начальником школы.
- 1.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.
- 1.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
- 1.15. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным дальнейшее обучение.
- 1.16. Лицам, успешно сдавшим, выпускные квалификационные экзамены по теоретическому и практическому обучению выдается свидетельство установленного образца.
- 1.17. Свидетельство о профессии водителя не является документом, дающим право управления транспортными средствами, а предъявляется в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительского удостоверения на право управления соответствующими транспортными средствами.
- 1.18. Списки обучающихся предоставляются в ГИБДД для регистрации группы. К экзамену в ГИБДД допускаются курсанты, успешно закончившие обучение, успешно сдавшие квалификационный экзамен в учреждении.
- 1.19. Лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, допускаются к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами категорий «В» при наличии письменного согласия законных представителей несовершеннолетнего, заверенного в соответствии с законодательством РФ (ст. 18 Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 №1097).
- 1.20. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

### **VIII. Заключительные положения**

1. Настоящие Правила действуют на всей территории учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся учреждения.
2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления.